

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 с. Раевский
Протокол № 3 от 10.02 2022 г.

Согласовано с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 18.02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад № 6 с. Раевский
Ерьшова И.Н.
Приказ № 8/1 от 21.02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 6 с. Раевский
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

с. Раевский

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 с. Раевский
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад № 6 с. Раевский

Ерышева И.Н.
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Согласовано с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 6 с. Раевский
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

с. Раевский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124 - ФЗ от 24.07.1998г., в ред. 02.12.2013 г., «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 - ФЗ от 28.12.2013г., санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Положение разработано для упорядочения порядка перевода и отчисления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 6 с. Раевский (далее - ДООУ) и ДООУ с. Абдрашитово – филиал МБДОУ ЦРР-д/с №6 с. Раевский , реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (общеразвивающей направленности), с нормативным сроком освоения 6,6 лет.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода и восстановления воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.3 Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа

заведующей о закрытии ДООУ на ремонт, с указанием ДООУ для распределения детей.

2.4 Оформляется перевод приказом заведующего ДООУ (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.5 Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема воспитанника в ДООУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе Родителей, в том числе в случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от Родителей и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанника:

- ДООУ обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения ДООУ и сведений о контактах;
- Родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ (при наличии) или написать заявление о возврате излишне уплаченной суммы (аванса), с указанием реквизитов для перечисления.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.